



Olaines novada pašvaldība

### **OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZĪLE”**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301901672;

Kūdras ielā 9, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, tālruni: 67966249, 67962596,  
fakss 67811697e-pasts: zile@olaine.lv

**APSTIPRINĀTS**  
ar Olaines pirmsskolas izglītības  
iestādes “Zīle”  
vadītājas L. Korpejevas  
2018.gada 05.februāra rīkojumu  
Nr. 9

### **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Olaime

Nr. IN 1/2018

### **Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu un  
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89  
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai  
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.I.apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Zīle” (turpmāk – iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

#### **II Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole**

3. Grupas pedagogs izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē “Grupas žurnālā” un uzskaites tabulā (kuru mēneša beigās apkopo un iesniedz medicīnas māsai).
4. Pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu.
5. Pedagoģa pienākums ir sekot līdz izglītojamo apmeklējumam.
6. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs iestādi (slimības, ģimenes vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā iestādei jānorāda paredzamais izglītojamā ierašanās datums.

#### **III. Informācijas aprite par izglītojamo kavējumiem starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību**

7. Ja izglītojamais nevar ierasties iestādē, vecāki (aizbildņi) (turpmāk - vecāki), norādot izglītojamo vārdu, uzvārdu un grupu, par to informē līdz plkst. 9.00 grupas pedagogu, vai iestādes medicīnas māsu, vai vadītāju:

- 7.1. zvanot pa tālruni - 67962596, 67966211, 67966249;
- 7.2. nosūtot ūsiņu uz grupas telefoniem vai zvanot iestādes dežurantam - 24337327;

7.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājai.

8. Ja izglītojamais nav ieradies iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu un strādā pie to novēršanas.

9. Ja izglītojamais nav ieradies iestādē vairāk kā trīs dienas un nav informācijas par neierašanās iemeslu, vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, pedagogs nekavējoties rakstveidā informē vadītājas vietnieku izglītības jomā.

10. Ja izglītojamais nav apmeklējis iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanos iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

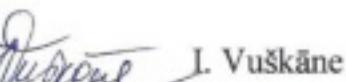
11. Iestādes vadītājas vietnieks izglītības jomā nekavējoties rakstveida vai elektroniskā veidā informē pašvaldības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

12. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

13. Grupas pedagogi ir atbildīgi par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecinā ar parakstu.

14. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejami katrā grupā un pie informācijas stenda.

Izstrādāja vadītājas vietnieks izglītības jomā  I. Vuškāne