



Olaines novada pašvaldība

OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZĪLE"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301901672;
Kūdras ielā 9, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, tālruni: 67966249, 67962596,
e-pasts: zile@olaine.lv

APSTIPRINĀTS
ar 06.02/2019
vadītājas rīkojumu
Nr. PIIZ/1-7/19/12-RIKPD

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Olainē, Olaines novadā

2019.gada 6.februārī

Nr. PIIZ/1-3/19/4-INA

**OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "ZĪLE"
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar: Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3. daļas 2.punktu, Izglītības likuma 54.panta 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu 68. panta 2 daļu; Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.,5. un 6. punktu, Olaines PII "Zīle" iestādes nolikumu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Olaines pirmsskolas izglītības iestādes "Zīle" (turpmāk - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. Izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos,
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
 - 1.7. kārtību, kādā izglītojamie, vecāki un citi izglītojama likumiskie pārstāvji un darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

II Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

2. Izglītojamo pārvietošanās Iestādē un Iestādes teritorijā pieļaujama tikai pieaugušo pavadībā.
Stingri aizliegts Izglītojamajiem pārvietoties vieniem pašiem.
3. Ievērot pedagoga norādījumus
4. Pārvietojoties un atrodoties telpās, Iestādes teritorijā, organizētajos pasākumos neskriet, negrūstīties un nemētāties ar priekšmetiem.
5. Informēt pieaugušos par priekšmetu bojājumiem.
6. Sveicināties un atvadīties, teikt "lūdzu" "paldies" un "piedod".
7. *Uzvedības noteikumi iestādē:*
 - 7.1. izturēties ar cieņu pret saviem vecākiem, iestādes darbiniekiem, vienaudžiem un viņu vecākiem;
 - 7.2. vērsties pie vienaudža, nosaucot viņu vārdā, sarunājoties labvēlīgā formā;
 - 7.3. ieverot rotaļu un spēļu noteikumus;
 - 7.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek tām paredzētās vietās;
 - 7.5. darbības ar asiem priekšmetiem (grieznēm, adatām u.c.) veikt ar pedagoga atļauju un viņu klātbūtnē;
 - 7.6. nelikt mutē, degunā vai ausīs sīkus priekšmetus (rotaļlietas, matu sprādzes u.c.);
 - 7.7. uzmanīgi vērt durvis, nesavainojot savus vai citu izglītojamo pirkstus un citas ķermeņa daļas;
 - 7.8. nedarīt pāri citiem. Nedrīkst sist, kost, spert un skrāpēties. Konflikta gadījumā vērsties pie pedagoga;
 - 7.9. izstāstīt pedagogam, ja gadīsies sasisties, nokrist vai arī, ja tas noticis ar citu bērnu;
 - 7.10. lūgt palīdzību ja nepieciešams;
 - 7.11. pa kāpnēm iet lēnām un pa vienam pakāpienam, turoties pie kāpņu margām, nelēkāt, negrūstīties un neskriet;
 - 7.12. nestāvēt uz krēsliem, nesēdēt uz galdiem, logu palodzēm un plauktiem;
 - 7.13. atrasties tikai savā gulvietā, nelēkāt, nekarāties pāri gultas malām;
 - 7.14. mazgāt rokas pēc tualetes apmeklējuma un pirms ēdienreizēm;
 - 7.15. pie galda sēdies uzmanīgi, negrūstīties, nerotaļāties, nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
 - 7.16. izmantot sporta inventāru ar pedagoga atļauju.
8. *Uzvedības noteikumi Iestādes teritorijā*
 - 8.1. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
 - 8.2. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu un nepazīstamu (priekšmetus, dzīvniekus, aizdomīgus cilvēkus u.c.) tos nepacelt, netuvoties, bet parādīt pedagogam;
 - 8.3. rakt tikai smilšu kastē, nemētāties ar smiltīm, nemest tās virsū citiem bērniem;
 - 8.4. aizliegts šūpolēs šūpoties kājās, skriet zem šūpolēm, ķert vai apturēt citu bērnus kustībā. Šūpojoties stingri turēties;
 - 8.5. šūpoties drīkst ar pedagoga atļauju, Ja šūpolēs kāds jau šūpojas, ir jāatrodas pietiekamā attālumā no tām, lai negūtu traumas;
 - 8.6. nedrīkst lēkt ārā no šūpolēm to kustības laikā;
 - 8.7. atrodoties rotaļu kompleksā nedrīkst grūstīties, kārties pāri norobežojošajiem elementiem (margām), ar galvu uz leju no jebkuras vingrošanas iekārtas, bāzt salaiduma vietās pirkstus, metāties ar akmeņiem un citiem priekšmetiem tieši bojāt rotaļu laukumu, nelekt lejā no augstuma, kas augstāks par 50 cm;
 - 8.8. nerāpties pa žogu un vārtiem, nešūpoties tajos;
 - 8.9. nedrīkst no slidkalniņa šļūkt kājās stāvot, guļus vai ar galvu uz leju, karāties pāri aprīkojuma norobežojošajiem elementiem. Aizliegts šļūkt no slidkalniņa, kad ir liela burzma. Nedrīkst atrasties laukumā ar stikla taru, ar asiem priekšmetiem skrāpēt slidkalniņu, bērt smiltis uz tā;
 - 8.10. nedrīkst braukt ar riteni Iestādes teritorijā;
 - 8.11. nedrīkst spēlēt krūmos un kāpt uz kokiem;

- 8.12. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
- 8.13. ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas bērni, ja pastaigas laikā, pāri žogam pārkūr rotālieta (bumba u.c.) aizliegts tai doties pakal patstāvīgi;
- 8.14. ja ir slikta pašsajūta, noteikti jāziņo pieaugušajam;
9. *Uzvedības noteikumi organizētajos pasākumos:*
 - 9.1. ar savas grupas bērniem turēties pieaugušā (pedagoga) tuvumā;
 - 9.2. ievērot labas uzvedības noteikumus (netrokšņot, nekāpt un nerāpot uz priekšmetiem, neaiztikt dekorācijas u . tml.);
 - 9.3. no pasākuma vietas aiziet kopā ar saviem bērniem un pedagogu;
 - 9.4. ja noklīdis, saukt pedagogu vai meklēt palīdzību pie svētku vadītāja vai cita skolotāja;
 - 9.5. zināt pateikt vārdu, uzvārdu, mājas adresi;
 - 9.6. informēt pieaugušo, ja atrod asus un man nepazīstamus priekšmetus;
 - 9.7. bez pedagoga atļaujas neiet prom no pasākuma pat ar saviem vecākiem;
 - 9.8. šķērso ceļu tam paredzētā vietā kopā ar pieaugušo;
 - 9.9. vēro tikai ar acīm nepazīstamus augus, dzīvniekus vai priekšmetus;
 - 9.10. pārvietojies tikai pa ietvi.
 - 9.11. par pasākuma drošību un organizāciju atbild ar vadītāja rīkojumu nozīmēta atbildīga persona.

III Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē

10. Ārkārtas situācijā darbinieki rīkojas atbilstoši apstiprinātai “Ugunsdrošības instrukcijai OPII Zīle”.
11. Evakuācijas plāni ir izvietoti kāpņu telpās starp stāviem, pirmajā stāvā pretī kāpnēm un pie galvenās ieejas.
12. Operatīvo dienestu telefona numuri ir pieejami pie galvenās ieejas 1. stāvā informācijas stendā un katrā grupā vecāku informācijas stendā.
13. Grupas pedagogi ir atbildīgi par savas grupas bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu katru gadu septembrī. Iepazīstināšanu dokumentē pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā.
14. Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un atbildīgs par bērnu evakuāciju un drošību ārkārtas situācijās.
15. Atskanot trauksmes signālam, izglītojamo pienākums ir darbinieku vadībā, saskaņā ar evakuācijas un rīcības plāniem pa tuvāko evakuācijas izeju atstāt Iestādes telpas.

IV Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā

16. Iestādē un tās teritorijā neienest, neglabāt, nelietot alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

V Izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

17. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Iestādes vadībai;
18. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzami jāziņo pedagogam vai citam Iestādes darbiniekam, kurš atrodas blakus, vai skaļi saucot pēc palīdzības pievērst sev apkārtējo uzmanību;
19. Persona kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojama sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai,

taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu u.c.

20. Kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.
21. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajam iestādēm.

VI Vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

22. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (nepieciešamības gadījumā izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību).
23. Par notikušo pedagogs vai darbinieks ziņo Iestādes vadītājam.
24. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, sociālajam dienestam, vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus, kas nodrošinātu dotās situācijas izpēti.
25. Iestādē risinot vardarbības gadījumus, tiek ievērota konfidencialitāte.
26. Ja izglītojamais Iestādē ***apdraud savu vai cita izglītojamā drošību***, veselību vai dzīvību un saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, rīcības kārtība ir šāda:
 - 26.1. grupas skolotājs vai darbinieks atbilstoši situācijai novērš draudus un dara visu iespējamo, lai draudiem nepakļaut citus izglītojamos;
 - 26.2. ja izglītojamais ir guvis miesas bojājumus, grupas skolotājs vai darbinieks izvērtējot situāciju informē izglītojamo vecākus, ja nepieciešams izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
 - 26.3. informē iestādes vadītāju un veic ierakstu grupās žurnālā;
27. ***Iestādes vadītāja rīcība***, ņemot vērā katra konkrētā gadījuma raksturu:
 - 27.1. Iestādes vadītājs nodrošina izglītojamajam atrašanas citā telpā (no 30 minūtēm līdz 1 stundai) atbalsta pasākumu piemērošanu citā darbinieka klātbūtnē līdz brīdim, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas izglītojamā vecāki;
 - 27.2. Iestādes vadītājs vai pedagogs informē izglītojamā vecākus par izglītojamā uzvedību un vienojas par turpmāko sadarbību ar Iestādi;
 - 27.3. Iestādes vadītājs nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai
 - 27.4. Iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un saskarsmē;
 - 27.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, Iestādes vadītājs informē Olaines novada izglītības un kultūras nodaļu un sociālo dienestu, ja nepieciešams arī citas institūcijas.
28. Ja noticis konflikts ***starp izglītojamo un grupas pedagogu vai citu darbinieku***, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, rīcības kārtība ir šāda:
 - 28.1. grupas pedagogs vai darbinieks vēršas pie Iestādes vadītājas ar rakstisku iesniegumu par situācijas aprakstu;
 - 28.2. izglītības iestādes vadītājs lemj par atbalsta personāla (vadītājas vietniekus izglītības jomā, psihologa, logopēda) piesaisti situācijas risināšanai (izstrādāt atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai u.c.);
 - 28.3. Iestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē Iestādes telpās;

- 28.4. Iestādes vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina vadītājas vietniekus izglītības jomā, psihologu, vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
29. Ja noticis konflikts *starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku*, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepienācīgu, tiek veiktas šādas darbības:
- 29.1. Iestādes vadītājas klātbūtnē pedagogi vai izglītības iestādes darbinieki veic pārrunas ar vecākiem.
- 29.2. ja vecāki ar pedagogu vai darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:
- 29.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo Iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;
- 29.2.2. Iestādes vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;
- 29.2.3. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no izglītības iestādes dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;
- 29.2.4. pēc notikuma izvērtēšanas Iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens), atstādināt darbinieku no darba vai izteikt darba uzteikumu;
- 29.2.5. ja netiek konstatēta pedagoga vai darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējamu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.
30. Ja Iestādes darbinieks ir saņēmis informāciju no izglītojamā vai jebkuras citas personas par iespējamo *vardarbību izglītojamā ģimenē*, rīcības kārtība ir šāda:
- 30.1. darbinieks informē Iestādes vadītāju;
- 30.2. Iestādes vadītājs informē sociālo dienestu, bāriņtiesu un citas institūcijas.

VII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

31. Noteikumu ievērošana ir obligāta.
32. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 32.1. pedagogs vai darbinieks var informēt izglītojamā vecākus vai izteikt mutisku aizrādījumu;
- 32.2. Iestādes vadītājs vai pedagogs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
- 32.3. Noteikumu pārkāpumu gadījumi var tikt izskatīti grupas vecāku sapulcēs vai Iestādes padomes sēdēs, neminot konkrētu uzvārdu;
- 32.4. atkārtotu Noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām;
- 32.5. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojama atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta; būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
- 32.6. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamajiem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
33. Ja noteikumus neievēro Iestādes pedagogs vai darbinieks, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, var izteikt piezīmi, rājienu vai uzteikumu, minot apstākļus, kas norāda uz noteikumu neievērošanu.

VIII Kārtība, kādā izglītojamie, vecāki un citi izglītojama likumiskie pārstāvji un darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

34. Uzņemot izglītojamo Iestādē, grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
35. Darbinieki un vecāki var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus mutiski vai rakstiski ievievojot informāciju pastkastītē, kas atrodas pie galvenās ieejas priekšelpā.
36. Grupas pedagogs katru gadu septembrī pirmreizēji vai atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
37. Noteikumi ir pieejami katrā grupā un pie centrālās ieejas informācijas stendā.
38. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
39. Izglītojamos ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.
40. Iestādes vadītājs iepazīstina darbiniekus ar noteikumiem, ko viņi apliecina ar savu parakstu.

IX Noslēguma jautājumi

41. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes padome, Iestādes pedagoģiskā padome, izglītojamo vecāki, Iestādes darbinieki. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.
42. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā, atzīt par spēku zaudējušus 2014.gada 22.aprīļa Olaines pirmsskolas izglītības iestādes "Zīle" Iekšējās kārtības noteikumus.

Sastādīja vadītāja vietnieks izglītības jomā

 N.Vološina

Saskaņots Pedagoģiskas padomes sēde 2019.gada 7 februārī (protokols Nr.)