

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Zīle” pašnovērtējuma ziņojums

Publiskojamā daļa

22.12.2021.

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmā vietniece

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

Līga Gulbe

(vārds, uzvārds)

30.11.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V- 8553	23.05.2016.	179	180
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121		V- 5851	16.11.2012.	84	86
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511		V-8329	08.10.2015.	2	5

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	44	Mācību gada sākumā iestāde bija pilnībā nodrošināta ar pedagoģiskajiem darbiniekiem, taču mācību gada laikā viena no skolotājiem pārtrauca studijas, bet viena pārtrauca darba attiecības. Notika neliela pedagogu maiņa, bet kopumā pedagoģiskais darbinieku sastāvs ir stabils un kvalificēts.

2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Vasaras periodā piesaistām papildus resursus, lai pedagogi varētu doties ikgadējā atvaļinājumā.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1. izglītības psihologs; 4. logopēdi.	Ir nepieciešamība palielināt logopēda slodzi (šogad 2,499), sakarā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, bērnu skaits ar “Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem” palielinājās un kļūst arvien lielāks. Katram bērnam ar speciālo programmu logopēde, grupas pedagogs un izglītības psihologs izstrādā individuālo plānu, ņemot vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirza sasniedzamos rezultātus. Mācību gada beigās notiek plāna īstenošanas izvērtējums, ar kura rezultātiem tiek iepazīstināti bērna vecāki.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

1. **Prioritāte** – turpināt pilnveidot vidi, kas veicina bērnu pašvadītu mācīšanos.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

- pedagogu izveidota vide veicina bērnu pašvadītu mācīšanās procesu;
- pedagogu un bērnu savstarpējā sadarbība sekmē pašvadītas mācīšanās prasmes;
- mācību vide uzskatāmi atspoguļo mēneša tēmu un mācību aktivitāšu izvēli atbilstoši izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam.

Kvantitatīvie:

- 80% pedagogi ir pilnveidojuši zināšanas par pašvadītu mācīšanās procesu pirmsskolā;
- vadītājas vietnieki vismaz divas reizes gadā konsultējuši pedagogus par mācību vides organizēšanu grupā;
- sekmējot pašvadītas mācīšanās prasmes, 80% pedagogu reizi mēnesī ir saņēmuši metodisko palīdzību mācību procesa plānošanā;

- visi pedagogi reizi gadā novadījuši atklāto rotaļnodarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem, izvērtējot procesu un sasniedzamos rezultātus.

2. Prioritāte – iesaistīt vecākus e-klases lietošanā, kā aktīvus sadarbības partnerus.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

- e-klases sistēma tiek aktīvi izmantota ikdienas darbā, organizējot un realizējot vecāku sapulces, individuālas pārrunas ar vecākiem, kā arī saziņai e- pastā;
- vecāki ir aktīvi sadarbības partneri ikdienas darbā, kas veicina bērnu sasniegumus.

Kvantitatīvie:

- 70% vecāku ir iesaistīti un izmanto elektronisko skolvadības sistēmu e-klase;
- vecākiem ir iespēja iepazīties ar katras rotaļnodarbības uzdevumu un sasniedzamo rezultātu.

Izglītības iestādes vadītājas prioritāte – paplašināt tehnoloģiju pielietojumu mācību satura apgūvē.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie: Paplašināta digitālo tehnoloģiju izmantošana mācību procesa daudzveidībai.

Kvantitatīvie: Tiek organizētas ikmēneša tikšanās ar digitālo tehnoloģiju speciālistu.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Iestādes mērķi:

1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un bērnu audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
2. veicināt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu. Ievērot attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērniem iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.
 - a. **Izglītības iestādes misija** – palīdzēt ikvienam bērnam noticēt sev, apzināties sevi, attīstīt kritisko un radošo domāšanu, veidot prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus.
 - b. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Trīs pušu sadarbības modelis - zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, profesionāla un radoša pedagoga komanda un uz sadarbību vērsti bērnu vecāki.
 - c. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – nav
 - d. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
 1. Uzdevums - īstenot kompetenču pieeju mācību procesā, sekmējot bērnu pašvadītu mācīšanos.

Sasniegtie rezultāti:

- grupās izveidota vide, kas veicina bērnu intelektuālu, veselīgu, patstāvīgu un radošu attīstību un darbību ar brīvi pieejamiem mācību materiāliem;
- pašvadītā mācību procesā bērni ir pilnveidojuši pašapkalpošanās iemaņas, apgūtas ģērbšanās prasmes, galda kultūra;
- pedagogs diferencē mācību materiālus, tādējādi bērni nonāk pie sasniedzamā rezultāta atbilstoši savām spējām un interesēm.

2. Uzdevums - pedagoģiskā darba plānošana un vērtēšana e-klasē, īstenojot kompetenču pieeju mācību satura apguvei.

Sasniegtie rezultāti:

- pedagogiem ir vienota izpratne par darba plānošanu, konkrētiem veicamajiem darbiem noteiktā laika periodā;
- pedagogi izvērtē bērna plānotos sasniegtos rezultātus;
- vecāki tiek iepazīstināti ar sasniedzamajiem rezultātiem, kuru vērtējumi atspoguļoti e-klasē;
- pedagogi veic individuālo darbu ar bērniem, atzīmējot to e-klasē.

3. uzdevums - Apkārtējās vides izmantošana jēgpilnām un aizraujošām mācībām, praktiskām darbībām āra vides izzināšanā un saudzēšanā. Pedagogiem jāiesniedz metodiskajā kabinetā veiksmīgākā eksperimenta apraksts ar vizuāli uzskatāmu materiālu.

Sasniegtie rezultāti:

- bērni iesaistīti pētnieciskajā darbībā, āra vides izzināšanā un saglabāšanā;
- integrētās rotaļnodarbībās bērni analizē, spriež, izsaka savu viedokli.

3.Kritēriju izvērtējums

- a. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir nodrošināta efektīva savas un iestādes darbības pašvērtēšana un attīstības plānošana. Veicot iestādes pašnovērtēšanu, tika iesaistīta lielāka daļa darbinieku, vecāki un pašvaldība.	Formulējot iestādes attīstības mērķus, paredzēt skaidrus un precīzus to sasniegšanu apliecinājošus kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus un to identificēšanas paņēmienus.
Iestādes vadītāja mērķtiecīgi darbojas, iesaistot profesionālu komandu, un citas mērķgrupas, lai realizētu konkrētus uzdevumus iestādes mērķu sasniegšanai. Personāla vadības procesa mērķi un metodes tiek izvēlētas ņemot vērā cilvēcisko faktoru, cilvēku kā indivīdu, pielietojot individuālo pieeju.	Nepieciešams uzlabot savstarpējo komunikāciju un sadarbību ar skolotājām.

Iestādes vadības komandai ir savstarpējā sadarbība un spēja ātri pieņemt svarīgus lēmumus, spēj reaģēt uz situācijām. Sniedz nepieciešamo atbalstu personālam. Iestādē tiek radīta iekļaujošā vide, kurā tiek nodrošināts kvalitatīvs mācību process (regulāri tiek analizēti iestādes/dibinātāja mērķi, gan vadības komandā, gan piesaistot darbiniekus).	Turpināt pilnveidot kompetenču pieeju mācību saturā
Plānojot un nosakot veicamo darbu prioritātes, tiek nodrošināta efektīva finanšu un materiālo resursu pārvaldība. Darbiniekiem tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus attiecībā uz iestādes attīstību un budžeta plānošanu, vadība izvērtē un atbalsta darbinieku vēlmēs.	Ievērojot demokrātiskos principus, vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā.

b. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Iestādē regulāri tiek izstrādāti un aktualizēti iekšējie dokumenti, sekojot to atbilstībai, normatīvajiem aktiem un noteikumiem. Tiek sekots regulējuma ievērošanai.	Regulāri aktualizēt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
Vadītāja aktīvi uzņemas līdera lomu un atbildību par kolektīva darba rezultātiem. Vada komandas darbu, nodrošina regulāru saziņu un informācijas apmaiņu darba plānošanas sanāksmēs, nosakot skaidru pienākumu sadali un pārraugot izpildi. Vadītāja spēj uzņemties atbildību par savu rīcību un pieņemtajiem lēmumiem. Intervijā ar dibinātāja pārstāvjiem un izglītojamo vecākiem ir gūts apliecinājums vadītājas motivācijai un neatlaidībai ceļā uz izvirzīto mērķu sasniegšanu un kvalitatīvu pirmsskolas izglītības procesa īstenošanu mūsdienīgā izglītības vidē.	Deleģēt atbildību un uzticēt pienākumus, lai savlaicīgi aktualizētu informāciju. Pilnveidot iestādes vadītājas profesionālo kompetenci pārmaiņu vadīšanā.
Vadītājai ir zināšanas un prasmes iekšējās komunikācijas īstenošanai sekmīgas iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Tiek nodrošināta demokrātiska lēmumu pieņemšana	Nodrošināt atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.
Iestādē tiek ievērotas cieņpilnas attiecības gan kolektīva vidē, gan sadarbībā ar izglītojamo vecākiem. Izglītības iestādē ir definētas kopīgās vērtības un sadarbības principi, tādējādi, veidojot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru.	Turpināt pilnveidot darbinieku izpratni par rīcības atbildību savas kompetences ietvaros.

Vadītāja demonstrē ieinteresētību izglītības iestādes attīstībā un augstu atbildības sajūtu savu pienākumu izpildē, nereti uzņemoties papildus pienākumus, investējot savas zināšanas un pieredzi kolektīva profesionalitātes paaugstināšanā.	Pilnveidot pārmaiņu vadīšanas prasmes.
Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par kompetenču pieeju izglītībā un katra darbinieka personīgā ieguldījuma nozīmīgumu mācīšanās un mācīšanās pieejas maiņā.	Regulāri pilnveidot profesionālās kompetences un zināšanas dažādosursos, kas nepieciešams iestādes stratēģiskajai attīstībai.

c. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde sadarbojas ar iestādes dibinātāju, būtiskāko funkciju īstenošanā – stratēģiskā iestādes attīstība, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, izglītības iestādes mērķu definēšana un infrastruktūras un resursu nodrošināšana. Ka arī līdzdarbojas dibinātāja īstenotajās aktivitātēs.	
Vadītāja iniciē un organizē sadarbību ar Olaines novada pašvaldību, izglītības un kultūras nodaļu, 1. un 2. vidusskolām, novada pirmsskolas izglītības iestādēm, sociālo dienestu, Olaines novada bāriņtiesu, sporta centru, bibliotēku, kultūras namu, piedalās tas īstenotajās aktivitātēs.	
Katrā grupā ir datori ar interneta pieslēgumu. Skolotāji darbojas elektroniskās skolvadības sistēmā "e-klase".	Plānots iegādāties interaktīvos ekrānus , lai izmantotu nodarbībās digitālo mācību līdzekli "Sākam mācīties".
Vadītājs nodrošina iespēju pedagogiem sadarboties, paaugstinot savu pedagoģisko meistarību (tai skaitā starpnovadu līmenī).	Tiek iecerēts aprobēt jaunas pieredzes apmaiņas formas, ņemot vērā ar Covid-19 saistītos ierobežojumus.
Vecāki ir iesaistīti un darbojas Iestādes padomē, kopīgi pieņem lēmumus vides labiekārtošanā un pasākumu plānošana.	
Abpusēji ieinteresēta sadarbība ar iestādes padomes pārstāvjiem.	Piedāvāt iestādes padomei jaunas sadarbības formas.

d. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Pedagogu profesionālās darbības kapacitātes palielināšanai ir izstrādāts pedagogu profesionālās darbības pilnveides plāns, ņemot vērā katra pedagoga individuālās profesionālās vajadzības un atbilstoši iestādes gada prioritātēm.	Nodrošināt iespēju pedagogiem vairāk mācīties vienam no otra, iesaistot savstarpējā vērtēšanas procesā un sekmējot pedagogu vienotu izpratni par kvalitatīvu, un valsts nostādņām atbilstošu izglītības procesu, un tā ieviešanu praksē.
Visi pedagogi ir ar atbilstošu izglītību, 23 % pedagogiem ir maģistra grāds. Obligātos kursus ir apguvuši pilnīgi visi pedagogi, turklāt, 78,13% no tiem kursu stundu skaits ir daudzkārt pārsniegts.	
Darbinieku slodžu sadalījums ir līdzsvarots, ņemot vērā vēlmes un iespējas.	Veicināt pedagogu iesaisti profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanai.
Iestādes pedagogi ir apmācīti un lieto e-klases sistēmu, mācību procesa rezultātu atspoguļošanai.	Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Iestāde piedalījās ESF projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, sadarbības partneris Latviešu valodas aģentūra. Pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšanas projekta mērķis bija atbalstīt izglītības iestādes pakāpeniskā pārejā uz mācībām valsts valodā, sekmēt latviešu valodas apguvi, un Latvijas kultūras izziņu pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, pilnveidot pedagogu latviešu valodas prasmes un latviešu valodas lietojumu ikdienā lingvistiski neviendabīgā vidē, kā arī veicināt ilgtspējīgu sadarbību starp izglītības iestādēm. Projekts tika īstenots sadarbībā ar Ozolnieku novada pirmsskolas izglītības iestādi “Saulīte”. Projekta ietvaros tika realizētas sekojošas aktivitātes - divas metodiskās dienas un četri tematiskie pasākumi. Projektā piedalījās abu izglītības iestāžu 20 pedagogi un 6 -7 gadīgie bērni. Projekts sekmēja latviešu valodas apguvi un lietošanu, mērķtiecīgi plānojot, praktiski darbojoties un realizējot iecerī. Norises laiks no 2020. gada februāra līdz 2020. gada decembrim.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Izglītības iestādei nav bijuši noslēgti līgumi, kuri saistīti ar izglītības programmu īstenošanu.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritātes:

- attīstīt bērnu individuālās intereses, spējas un vajadzības;
- sekmēt bērnu pašapziņas veidošanos, nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu;
- veicināt bērnu izpratni par ģimeni, vecāku lomu un savstarpējām attiecībām ģimenē;
- veicināt atbildību par dabas aizsardzību, saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi;
- audzināt pilsoniski aktīvu, fiziski sagatavotu un veselīgu izglītojamo savai valstij;
- ievērot izglītojamo drošības noteikumus, izprast lietu un parādību likumsakarības.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- tika veidota izpratne par vērtībām un tikumiem, piederību un lojalitāti Latvijas valstij;
- stiprināta bērnu valstiskuma apziņa, pozitīva attieksme pret valsti, cieņa pret Latvijas simboliku, vēsturi, tradīcijām, kultūras mantojumu;
- bērni saudzīgi izturas pret dabu, izprot dabas resursu vērtības - gaiss, ūdens, augi;
- pedagogs rosināja bērnus darboties ar augsni, stādīt, sēt, rūpēties par stādiem, piedalās izzīņas procesos, fiksē vērojumus, analizē rezultātus;
- ieplānotie daudzpusīgie un radošie pasākumi iestādes izglītojamiem saistībā ar COVID-19 tika atcelti, taču mācību gada izvirzītie galvenie uzdevumi tika izpildīti, veicot korekcijas darba plānošanas un organizācijas modeli.

7. Citi sasniegumi

- a. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- b. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.