



Olaines novada pašvaldība

OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZĪLE”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301901672;

Kūdras ielā 9, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, tālruni: 67966249, 29178909

fakss 67811697e-pasts: zile@olaine.lv

APSTIPRINĀTS
ar vadītājas rīkojumu
Nr. PIIZ/1-17/24/4-RIKPD
2024. gada 10. aprīlī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Olainē

10.04.2024.

Nr. PIIZ/1-3/24/3-INA

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 36. panta trešo daļu un 55. panta 8. punktu, Ministru kabineta 22.08.2023.noteikumiem Nr. 474 “Kartība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos ”

1. Vispārīgie jautājumi

1. Olaines pirmsskolas izglītības iestāde “Zīle ”(turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot izglītības likumu, vispārējās izglītības likumu, bērnu tiesību aizsardzības likumu un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā;
 - 1.2. drošības nodrošināšanu izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.3. atkarību izraisošu vielu, ieroču lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja iestādē organizētajos pasākumos izglītojamais saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. rīcību vardarbības situācijās;
 - 1.6. kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 1.7. izglītojamo tiesības, pienākumi un vecāku līdzdarbību;
 - 1.8. izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšanu;

- 1.9. izglītības procesa organizāciju;
- 1.10. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 1.11. kārtību, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

2. Izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, un tās teritorijā

Uzvedības noteikumi iestādē:

- 2.1. izturēties ar cieņu pret saviem vecākiem, iestādes darbiniekiem, vienaudžiem un viņu vecākiem;
- 2.2. vērsties pie vienaudža, nosaucot viņu vārdā, sarunājoties labvēlīgā formā;
- 2.3. ievērot rotaļu un spēļu noteikumus;
- 2.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek tām paredzētās vietās;
- 2.5. darbības ar asiem priekšmetiem (grieznēm, adatām u.c.) veikt ar skolotāja atļauju un viņu klātbūtnē;
- 2.6. nelikt mutē, degunā vai ausīs sīkus priekšmetus (rotaļlietas, matu sprādzes u.c.);
- 2.7. uzmanīgi vērt durvis, nesavainojot savus vai citu izglītojamo pirkstus;
- 2.8. nedarīt pāri citiem. Nedrīkst sist, kost, spert un skrāpēties. Konflikta gadījumā vērsties pie skolotāja;
- 2.9. izstāstīt skolotājam, ja gadīsies sasisties, nokrist vai arī, ja tas noticis ar citu izglītojamo;
- 2.10. lūgt palīdzību, ja nepieciešams;
- 2.11. pa kāpnēm iet lēnām un pa vienam pakāpienam, turoties pie kāpņu margām, nelēkāt, negrūstīties un neskriet;
- 2.12. nestāvēt uz krēsliem, nesēdēt uz galdiem, logu palodzēm un plauktiem;
- 2.13. atrasties tikai savā guļvietā, nelēkāt, nekarāties pāri gultas malām;
- 2.14. mazgāt rokas pēc tualetes apmeklējuma un pirms ēdienreizēm;
- 2.15. pie galda sēdēt uzmanīgi, negrūstīties, nerotaļāties, nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
- 2.16. izmantot sporta inventāru ar skolotājas atļauju.

Uzvedība noteikumi Iestādes teritorijā:

- 2.17. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
- 2.18. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu un nepazīstamu (priekšmetus, dzīvniekus, aizdomīgus cilvēkus u.c.) tos nepacelt, netuvoties, bet parādīt skolotājam;
- 2.19. rakt tikai smilšu kastē, nemētāties ar smiltīm, nemest tās virsū citiem izglītojamajam;
- 2.20. aizliegts šūpolēs šūpoties kājās, skriet zem šūpolēm, ķert vai apturēt citu izglītojamus kustībā. Šūpojoties stingri turēties;
- 2.21. šūpoties drīkst ar skolotāja atļauju, Ja šūpolēs kāds jau šūpojas, ir jāatrodas pietiekamā attālumā no tām, lai negūtu traumas;
- 2.22. nedrīkst lēkt ārā no šūpolēm to kustības laikā;
- 2.23. atrodoties rotaļu kompleksā nedrīkst grūstīties, kārties pāri norobežojošajiem elementiem (margām), ar galvu uz leju no jebkuras vingrošanas iekārtas, bāzt salaiduma vietās pirkstus, metāties ar akmeņiem un citiem priekšmetiem tieši bojāt rotaļu laukumu, nelekt lejā no augstuma, kas augstāks par 50 cm;

- 2.24. nerāpties pa žogu un vārtiem, nešūpoties tajos;
- 2.25. nedrīkst no slidkalniņa šļūkt kājās stāvot, guļus vai ar galvu uz leju, karāties pāri aprīkojuma norobežojošajiem elementiem. Aizliegta braukšana no slidkalniņa, kad ir liela burzma. Nedrīkst ar asiem priekšmetiem skrāpēt slidkalniņu, bērt smiltis uz tā;
- 2.26. nedrīkst braukt ar riteņiem iestādes teritorijā;
- 2.27. nedrīkst spēlēties krūmos un kāpt kokos;
- 2.28. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas un saldumus;
- 2.29. ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, ja pastaigas laikā, pāri žogam pārkrit rotaļlieta (bumba u.c.) aizliegts tai doties pakal patstāvīgi;
- 2.30. ja ir slikta pašsajūta, noteikti jāziņo pieaugušajam.

3. Drošības nodrošināšanu izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

- 3.1. Iestādes vadītāja (turpmāk - vadītājs) darbības Izglītojamo drošības jautājumos ir šādas:
 - 3.1.1. sadarbībā ar valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un veselības inspekciju, ne retāk kā reizi divos mācību gados organizēt pārbaudi, lai kontrolētu ugunsdrošības, civilās aizsardzības un higiēnas prasību ievērošanu. vadītājs nodrošina, ka informācija par veikto pārbaudi tiek ievadīta valsts izglītības informācijas sistēmā, pievienojot minēto institūciju izsniegto dokumentu datnes;
 - 3.1.2. organizēt izglītojamo drošības pasākumus iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 3.1.3. konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus iestādes) pret izglītojamo, iestādes vadītājs, skolotājs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamus pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (nepieciešamības gadījumā izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību);
 - 3.1.4. par notikušo skolotājs vai darbinieks ziņo iestādes vadītājam;
 - 3.1.5. iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, sociālajam dienestam, vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus, kas nodrošinātu dotās situācijas izpēti;
 - 3.1.6. iestādē, risinot vardarbības gadījumus, tiek ievērota konfidencialitāte.
- 3.2. Ja izglītojamais iestādē apdraud savu vai cita izglītojamā drošību, veselību vai dzīvību un saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, rīcības kārtība ir šāda:
 - 3.2.1. grupas skolotājs vai darbinieks atbilstoši situācijai novērš draudus un dara visu iespējamo, lai draudiem nepakļautu citus izglītojamus;
 - 3.2.2. ja izglītojamais ir guvis miesas bojājumus, grupas skolotājs vai darbinieks, izvērtējot situāciju, informē izglītojamo vecākus, ja nepieciešams izsauca neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 3.2.3. informē iestādes vadītāju un veic ierakstu grupas žurnālā.

4. Atkarību izraisošu vielu, ieroču lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā

4.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

5. Izglītojamā rīcība, ja iestādē organizētajos pasākumos izglītojamais saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai

- 5.1. Izglītojamo drošība ir iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.
- 5.2. Jebkura iestādes skolotāja vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.
- 5.3. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram iestādes skolotājam vai darbiniekam.
- 5.4. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.
- 5.5. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājam.
- 5.6. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests u.c.).

6. Rīcība vardarbības situācijās

- 6.1. Iestādes darbinieki izšķir četrus vardarbības veidus pret izglītojamo:
 - 6.1.1. novārtā pamešana – izglītojamais ir nekopts, drēbes nav kārtībā (netīras, smakojošas), nav labi ēdis, sliktu ādu, nekoptiem matiem, gadalaikam nepiemērotā apģērbā;
 - 6.1.2. emocionālā vardarbība – izglītojamais mājās ir izolēts, atraidīts, ignorēts, izglītojamajam draudēts ar lietām, kuras vecāki nevar īstenot;

- 6.1.3. fiziskā vardarbība – izglītojamais ir ar zilumiem, raustīts aiz ausīm, agresīvs pret vienaudžiem vai pieaugušajiem, izjūt bailes;
 - 6.1.4. seksuālā vardarbība – izglītojamā stāstītais, ka kāds aizskar viņa ķermeņa daļas, izglītojamais neveikli tur kājas, izteikti seksuālas rotaļas vai zīmējumi.
- 6.2. Konstatējot jebkāda veida vardarbību pret izglītojamo, vadītājs, skolotājs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamus pasākumus, lai novērstu draudus izglītojama dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).
- 6.3. Iestādes darbinieki, konstatējot vardarbības sekas, par to informē vadītāju, kura izvērtē situāciju un:
- 6.3.1. runā ar vecāku individuāli, kopā meklējot risinājumu situācijas novēršanai un uzlabošanai, vai iesaka pēc palīdzības vērsties Olaines sociālajā dienestā, kā arī nepieciešamības gadījumā informē Olaines bāriņtiesu;
 - 6.3.2. gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, kas ir krimināli sodāma, sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm un Olaines bāriņtiesai.

7. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

- 7.1. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo vecāki.
- 7.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.
- 7.3. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumu, priekšlikumus vai sūdzības, vērsas pie iestādes vadītāja pieņemšanas laikā (pirmdienās no plkst. 14.00 līdz plkst. 19.00, ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00), vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
- 7.4. Nepiederošām personām nav atļauts uzturēties iestādes teritorijā.
- 7.5. Ja iestādē ienāk nepiederoša persona, dežurantam jāpajautā tās ierašanās iemesls un jāpiereģistrē apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
- 7.6. Dežurantam, uzzinot ierašanās iemeslu, šī persona jāpavada līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
- 7.7. Ja darbinieks, kuru nepiederošā persona vēlas sastapt, neatrodas iestādē, jāinformē par laiku, kad iespējams viņu satikt, vai jānorāda nepieciešamie tālruņa numuri.
- 7.8. Iestādē jebkuram darbiniekam ir tiesības apturēt nepiederošu personu un pajautāt tās atrašanās iemeslu iestādē.

8. Izglītojamo tiesības, pienākumi un vecāku līdzdalība

- 8.1. Izglītojamiem ir šādas tiesības:
 - 8.1.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;
 - 8.1.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un

- psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai izglītojamā dzīvībai kaitīgos apstākļos;
- 8.1.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 8.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā izglītojamā individualitāti;
 - 8.1.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
 - 8.1.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību iestādē;
 - 8.1.7. citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

8.2. Izglītojamiem ir šādi pienākumi:

- 8.2.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 8.2.2. ievērot šos noteikumus;
- 8.2.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
- 8.2.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
- 8.2.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 8.2.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 8.2.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 8.2.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
- 8.2.9. izpildīt skolotāja un atbalsta darbinieku prasības;
- 8.2.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam izglītojamam vai citiem izglītojamiem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 8.2.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos, nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes skolotāju vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

8.3. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

- 8.3.1. izglītojamo vecāki ir atbildīgi, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību. Vecāku pienākumus nosaka civillikums, bērnu tiesību aizsardzības likums un izglītības likums;
- 8.3.2. visi vecāki grupu sapulcēs un jauno vecāku kopsapulcē, darbinieki darbinieku sapulcēs vai individuāli tiek iepazīstināti ar informāciju par noteikumos ietvertu saturu, ko apliecina ar savu parakstu;
- 8.3.3. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem, par izglītojamā individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam. Vecāki ir atbildīgi par iestādei sniegtajām ziņām un informāciju;

- 8.3.4. informēt grupas skolotājus par izglītojamā veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā;
- 8.3.5. neizmantot un neizpaust viņam uzticētos vai citādā veidā iegūtos citu izglītojamo vecāku un darbinieku noslēpumus, personu datus un citu informāciju;
- 8.3.6. neizplatīt nepārbaudītu, nepatiesu, diskreditējošu informāciju (video, foto, rakstus) par iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem publiskajā telpā, tajā skaitā sociālajos tīklos. Neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumā vērsties pie iestādes administrācijas. Ir tiesības uz personas datu aizsardzību.
- 8.3.7. informējot izglītojamā vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 8.3.8. informējot izglītojamā vecākus par izglītojamā nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
- 8.3.9. iepazīstinot ar informāciju izglītojamā vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;
- 8.3.10. lūgt vecākiem skaidrot izglītojamajiem, ka pret iestādes darbiniekiem jāizturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai izglītojamajam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - izglītojamajiem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 8.3.11. informējot izglītojamā vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī izglītojamajam;
- 8.3.12. sniegt skaidrojumu, ka izglītojamā rotaslietas (auskari, kaklarotas, gredzeni) nedrīkst būt asas un neapdraudētu viņa un citu izglītojamo drošību, netraucētu mācību procesu (sportā un citās aktivitātēs);
- 8.3.13. neļaut izglītojamajiem ņemt līdzī rotaļlietas, asus, plīstošus priekšmetus, košļājamo gumiju, zāles, viedierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu laku, lakas, aerosolus);
- 8.3.14. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 8.3.15. aizliegts pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;
- 8.3.16. brīdinot, ka maksājumus par izglītojamā ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);
- 8.3.17. izglītojamā klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar iestādes darbiniekiem;
- 8.3.18. nekaunināt, nelamāt, neaizskart svešu izglītojamo, ja konstatēti gadījumi par izglītojamo nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus;
- 8.3.19. veicināt izglītojamā vecākus piedalīties iestādes organizētajos pasākumos;

- 8.3.20. paskaidrot, ka izglītojamā jubilejas pasākumi jāaskaņo ar grupas darbiniekiem, neizvēlēties jubilejas cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, čipsus, gāzētas limonādes, u.c.) Raudzīties, lai pārtikas produktiem nebūtu beidzies realizācijas termiņš;
- 8.3.21. piedāvāt vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, izglītojamā grupas telpas uzturēšanas kārtībā;
- 8.3.22. informēt izglītojamā vecākus par dalību grupas vecāku sapulcēs;
- 8.3.23. veicināt izglītojamā vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

9. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšana

- 9.1. Pēc mācību gada apstiprināta darba plāna tiek organizēti izglītojošie pasākumi par izglītojamo veselību un drošību.
- 9.2. Iestādē tiek nodrošināta medicīnas māsa vai pirmās palīdzības sniegšana apmācīts iestādes darbinieks mācību procesa laikā, kā arī sporta pasākumā un cita pasākuma norises laikā, kas paaugstināts ar saistīto risku izglītojamo veselībai un dzīvībai.
- 9.3. Iestādē katrā grupā, tiek nodrošināta pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa ar tajā esošo medicīnisko materiālu minimumu.
- 9.4. Ja izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz iestādes medicīnas māsa vai apmācīts iestādes darbinieks, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus un administrāciju.
- 9.5. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai dzīvībai bīstama saslimšana, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, nodrošinot pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde. Par notikušo tiek informēts izglītojamā vecāks un iestādes administrācija.
- 9.6. Ērces konstatēšanas gadījumā grupu darbinieki nekavējoties informē medicīnas māsu, iestādes administrāciju un vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.
- 9.7. Divas reizes mācību gadā izglītojamajiem tiek veikti antropometriskie mērījumi (augums, svars), iegūtos datus dokumentējot un ne retāk kā reizi mācību gadā veikta pārbaude uz pedikulozi un kašķi, Ja tiek konstatētas slimībai raksturīgās pazīmes, tiek ziņots izglītojamā vecākiem par izglītojamo izņemšanu no iestādes.
- 9.8. Ja izglītojamais saslimst iestādē vai tiek konstatēts infekcijas slimības gadījums, medicīnas māsa vai grupas skolotāja nekavējoties informē vecākus, administrāciju un nodrošina primāros pret epidēmijas pasākumus, nepieciešamības gadījumā izolējot inficēto personu iestādes medicīnas kabinetā, kurā tiek nodrošināta nepārtraukta medicīnas māsas vai darbinieka uzraudzība līdz brīdim, kad ierodas vecāki. Nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar Slimību profilakses un kontroles centru.
- 9.9. Ja izglītojamajam ir diagnosticētas veselības problēmas (ēdiena nepanesība, alerģiskas reakcijas, hroniskas saslimšanas u.c.), medicīnas māsa, atbilstoši ārsta rakstiskiem norādījumiem, ieteikumiem un vecāku iesniegumam, iestādē nodrošina atbilstoša ēdiena pieejamību un atbalsta pasākumus.
- 9.10. Skolotāji ārstnieciskās manipulācijas (t.sk. medikamentu došanu) neveic.
- 9.11. Informācija par rīcību izglītojama infekcijas slimību gadījumos ir atspoguļota iekšējos noteikumos ” **Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos**”.

- 9.12. Ekskursiju, pārgājienu vai citos izbraukumos līdz 25 izglītojamiem grupā organizē vismaz 3 pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais skolotājs.
- 9.13. Pastaiga (organizēta pirmsskolas vecuma izglītojamo grupas pārvietošanās, nepārsniedzot trīs kilometru lielu attālumu ārpus iestādes teritorijas) līdz 20 izglītojamiem grupā tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais skolotājs. Viens skolotājs iet grupas priekšgalā, otrs aizmugurē kreisajā pusē, līdzīgi ņemot sarkanu karodziņu. Izglītojamajiem jāiet pa pāriem kolonnā.
- 9.14. Nodrošinot traumatisma cēloņu novēršanu, iestādē ir izstrādāta "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Olaines pirmsskolas izglītības iestādē „Zīle” un tās organizētajos pasākumos" ar pielikumu - Drošības noteikumi izglītojamajiem, kuri nosaka to uzvedību dažādās situācijās un gadījumos (pielikums nr.1-20).
- 9.15. Iestādē ir nodrošināta izglītojamo ēdināšana atbilstoši normatīvajiem aktiem par pārtikas aprites uzraudzību un normatīvajiem aktiem izglītības iestāžu izglītojamajiem par uztura normām. Atbildīgā persona veic uztura korekciju tiem izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem.
- 9.16. Katrai grupai ir izstrādāts un apstiprināts dienas ritms atbilstoši izglītojamo vecumposmam, paredzot fiziskās aktivitātes un pastaigas svaigā gaisā.
- 9.17. Iestādes administrācija sadarbojas ar institūciju darbiniekiem, organizējot mērķtiecīgus pasākumus iestādē, izglītojamajiem, viņu vecākiem un darbiniekiem.
- 9.18. Iestādē darbiniekiem tiek nodrošināts atbalsts veselīga dzīvesveida popularizēšanā, piedaloties sportiskās aktivitātēs, semināros, projektos, veselības un higiēnas veicinošos pasākumos, veidojot savstarpēji labvēlīgas attiecības.
- 9.19. Iestādē ir nodrošināta veselību veicinoša vide, kā arī psihoemocionālo veselību, veselīga uztura pamatprincipu ievērošana.
- 9.20. Atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem, grupas skolotāji nodrošina izglītojamā fizisko aktivitāšu pielāgošanu mācībām.
- 9.21. Situācijās, kad ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar atkarību izraisošajām vielām, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, tiek nodrošināta saziņa ar neatliekamo medicīniskās palīdzības dienestu un informēti izglītojamā vecāki un administrācija.
- 9.22. Izglītojamo drošību un profilaktisko veselības aprūpi atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina iestādes vadītājs, sniedzot pieprasījumu par nepieciešamo atbalstu pašvaldības policijai un citām institūcijām atbilstoši kompetencei.

10. Izglītības procesa organizācija

- 10.1. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00. līdz plkst. 19.00.
- 10.2. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa grupas tālruni vai zvanot iestādes dežurantam t. 24337327
- 10.3. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

- 10.4. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotājs, kad izglītojamais tiek uzņemts iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvana pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.
- 10.5. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu izglītojamā ēdināšanu un dalību aktivitātēs, izglītojamie uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.00.
- 10.6. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un rotaļnodarbību sarakstu.
- 10.7. Priekšpusdienas cēlienā grupas skolotāja vadībā tiek organizētas dažādas aktivitātes - pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas, atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, individuālais darbs ar izglītojamajiem.
- 10.8. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs izglītojamajiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
- 10.9. Skolotāji izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu attiecīgā dokumentā e-klasē.
- 10.10. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie izglītojamie, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.
- 10.11. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
- 10.12. Ekstremālās situācijās skolotājs vai atbalsta darbinieks sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos - atbildīgā persona izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežuranta pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.
- 10.13. Visi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 19.00.
- 10.14. Līdz plkst. 9.00. vecāki paziņo iestādes dežurantam pa grupas tālruni vai zvanot iestādes dežurantam t. 24337327 par to, ka izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
- 10.15. Atvedot izglītojamo uz iestādi, vecāki ievieš viņu grupas garderobes telpās un paziņo grupas skolotājam par izglītojamā ierašanos.
- 10.16. Izglītojamais iestādē ierodas ar labu veselību, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
- 10.17. Grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības sagaidīt izglītojamo no iestādes, par ko skolotājs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskā datu bāzē. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja izglītojamo no iestādes sagaidīs cita persona.
- 10.18. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā nepavadīt izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt izglītojamā interesēm.

- 10.19. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja izglītojamajam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas skolotājs vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem medicīnas māsa nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.
- 10.20. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo izglītojamā vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.
- 10.21. Maksājumi par izglītojamā ēdināšanu veicami pēc kvīts saņemšanas ar pārskaitījumu bankā līdz katra mēneša 15. datumam (maksājot avansā par esošo mēnesi).
- 10.22. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par izglītojamā ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja izglītojamais neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi šādos gadījumos:
 - 10.22.1. izglītojamā slimības laiks, ko apliecina ārsta izziņa;
 - 10.22.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadībai.
- 10.23. Maksājuma uzdevumus par izglītojamā ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr izglītojamais apmeklē iestādi un, vēlams, vēl 3 mēnešus pēc izstāšanās.

11. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 11.1. Noteikumu ievērošana ir obligāta vecākiem un iestādes personālam.
- 11.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
- 11.3. var izteikt mutisku aizrādījumu;
- 11.4. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
- 11.5. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos izglītojamos, kuru apmācība ir obligāta;
- 11.6. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotājs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.
- 11.7. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
 - 11.7.1. grupas skolotājs ar vecākiem;
 - 11.7.2. iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
 - 11.7.3. grupas vecāku sapulcē;
 - 11.7.4. iestādes padomes sēdē.
- 11.8. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Izglītojamā veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
- 11.9. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt izglītojamo no iestādes, tostarp:
 - 11.9.1. ja pēc vietas piešķiršanas iestādē izglītojamā vecāki viena mēneša laikā neierodas iestādē ar izglītojamo un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam izglītojamajam);
 - 11.9.2. izglītojamais izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai izglītojamā likumiskais pārstāvis nereaģē uz izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka izglītojamais var

tikt atskaitīts (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos izglītojamos, kuru apmācība ir obligāta);

11.9.3. nepilda līgumā noteiktās saistības.

11.10. Ja noteikumus neievēro Iestādes darbinieks, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, var izteikt piezīmi, rājienu vai uzteikumu, minot apstākļus, kas norāda uz noteikumu neievērošanu.

12. Kārtība, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

12.1. Uzņemot izglītojamo iestādē, grupas skolotājs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

12.2. Grupu skolotājas katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

12.3. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

12.4. Izglītojamos ar noteikumiem iepazīstina grupas skolotājs ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma, reģistrējot e-klasē, norādot datumu.

12.5. Iestādes vadītājs iepazīstina darbiniekus ar noteikumiem, ko viņi apliecina ar savu parakstu.

12.6. Noteikumi ir pieejami katrā grupā, pie centrālās ieejas informācijas stendā un mājas lapā www.olainezile.lv

12.7. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā, atzīt par spēku zaudējušus 6.02.2019. Iekšējie noteikumi Nr. 4 "Olaines pirmsskolas izglītības iestādē „Zīle” iekšējās kārtības noteikumi” .

Noteikumi izskatīti un pieņemti 2024. g. 10. aprīlī pedagogiskā sēdē (protokols Nr. 1)

Vadītāja

(paraksts)

V. Uzvārds