



Olaines novada pašvaldība

OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZĪLE”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301901672;
Kūdras ielā 9, Olainē, Olaines novadā, LV-2114, tālruni: 67966249, 29178909
fakss 67811697e-pasts: zile@olaine.lv

APSTIPRINĀTS
ar vadītājas rīkojumu
Nr. PIIZ/1-17/24/12-RIKPD
2024. gada 30. septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Olainē

30.09.2024.

Nr. PIIZ/1-3/24/4-INA

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Zīle” (turpmāk – Iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Noteikumi attiecas uz izglītojamiem, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmas.
4. Katras grupas pedagogi ir atbildīgi par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar šo kārtību izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu attiecīgā veidlapā.
5. Kārtība ir pieejama pie grupu pedagogiem vai pie Iestādes administrācijas un tiek publicēta izglītības iestādes mājas lapā.

]

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

6. Grupas pedagogs izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā “E-klase” un uzskaites tabulā (kuru mēneša beigās apkopo un iesniedz ēdināšanas pakalpojumu organizatoram).

7. Grupu pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem skolvadības elektroniskajā sistēmā “E-klase” “Žurnāla” “Klases stunda” iedaļā, līdz plkst. 09:00.

8. Pedagoģa pienākums ir sekot līdzi izglītojamo apmeklējumam.

9. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs Iestādi (slimības, ģimenes vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā Iestādei jānorāda paredzamais izglītojamā ierašanās datums.

III. Informācijas aprīte par izglītojamo kavējumiem starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

10. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē, vecāki (aizbildņi) (turpmāk - vecāki), norādot izglītojamo vārdu, uzvārdu un grupu, par to informē līdz plkst. 9.00 grupas pedagoģu, vai ēdināšanas pakalpojumu organizatoru, vai vadītāju:

10.1. zvanot pa tālruni - 67962596, 67966211, 67966249;

10.2. nosūtot īsziņu uz grupas mobilo tālruņa numuru vai zvanot iestādes dežurāntam - 24337327;

10.3. Aizpildot kavējuma pieteikumu skolvadības elektroniskajā sistēmā “E-klase”;

10.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam.

11. Ja izglītojamais iestādi neapmeklē *slimības dēļ*, vecāki, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz grupas pedagoģam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstsniecības personas izsniegts dokuments). Grupu pedagogi šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā “E-klase”. Izziņa tiek iesniegta iestādes medmāsai. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

12. Ja izglītojamais *ģimenes apstākļu dēļ* iestādi neapmeklēs no 4 (četrām) līdz 10 (desmit) dienām (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas), vecāki iepriekšējā dienā informē grupu pedagoģus. Grupu pedagogi saņemto informāciju reģistrē kavējumu reģistrācijas sarakstā.

13. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupu pedagogi nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

14. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmskolas izglītības programmu vai izglītojamam fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, grupu pedagogi nekavējoties rakstveidā informē vadītājas vietnieku izglītības jomā un lietvede par to

nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

15. Iestādes vadītājas vietnieks izglītības jomā nekavējoties rakstveida vai elektroniskā veidā informē pašvaldības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

16. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības Iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

17. Izglītības iestāde, saņemot informāciju no Izglītības kvalitātes valsts dienesta, kas reizi gadā apkopo un analizē Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, un uzklāusot Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodiskos ieteikumus, sekmē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanu.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Atzīt par spēku zaudējušus Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Zīle” 2018.gada 05. februāra iekšējos noteikumus Nr.1/2018 „Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”.

Izstrādāja vadītājas vietnieks izglītības jomā

S. Ļepeško